Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

5ου Γυμνασίου Ηρακλείου Αττικής

Νέο Ηράκλειο Αττικής
2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

5ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ	
	Κωδικός σχολείου: 0501730
Διεύθυνση Σχολείου:	Πλαπούτα 67-69 Ηράκλειο Αττικής Τ.Κ. 14122
Τηλέφωνα σχολείου:	2102825545
Email:	mail@5gym-n-irakl.att.sch.gr
Ιστοσελίδα:	5gym-n-irakl.att.sch.gr
Διευθυντής σχολικής μονάδας:	Γεώργιος Μπενέκος
Υποδιευθυντής σχολικής μονάδας:	Αντώνιος Γωνιανάκης
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων:	Αικατερίνη Καρανικόλα-Μπαλτά

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ και ΔΕΥΤ/ΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Β΄ ΑΘΗΝΑΣ
5ο Γυμνάσιο Ηρακλείου Αττικής
Ταχ.Δ/νση Πλαπούτα 67 - 69,
Τ.Κ. 141 22 Ηράκλειο Αττικής
Τηλέφωνο / Fax: 210 28 25 545
e-mail : 5gymnira@sch.gr

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-9-2024 (ΦΕΚ τ. Β' 5387/ 26-9-2024) οφείλει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι εκπαιδευτικοί στόχοι.Το σχολείο στοχεύει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί το μαθητικό σύνολο σύμφωνα με τις αρχές και τα πρότυπα της δημοκρατικότητας και της δικαιοσύνης.

Ο βασικός σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι η δημιουργία ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο, διαμορφώνει ένα θετικό κλίμα μάθησης και συνεργασίας μαθητών – εκπαιδευτικών, εξασφαλίζει την σωματική ασφάλεια και την ψυχική ηρεμία όλων των μελών της κοινότητας και βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή. Επιπλέον, ο Εσωτερικός κανονισμός αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στη συνεργασία, την αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από κάλεσμα του Διευθυντή του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων,των μελών του 15μελούς προεδρείου του σχολείου μας και έναν εκπρόσωπο του Δήμου. Έχει εγκριθεί από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στην ιστοσελίδα του Σχολείου μας. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Περιεχόμενο του Εσωτερικού κανονισμού

1) **Ωράριο λειτουργίας – Προσέλευση μαθητών – Παραμονή στο Σχολείο & αποχώρηση από αυτό.**

- Η Υ.Α. 109075/Δ2/9-92025 (ΦΕΚ 4892 Β') καθορίζει τα σχετικά με το ωράριο λειτουργίας του σχολείου. Οι μαθητές είναι ενήμεροι για τις ώρες διδασκαλίας και τα διαλείμματα που ισχύουν τόσο με τη δια ζώσης διδασκαλία, όσο και με το τροποιημένο διδακτικό ωράριο που εφαρμόζεται στην περίπτωση εφαρμογής διαδικτυακού μαθήματος

(webex). Σχετικά ωρολόγια προγράμματα έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου, αλλά ειδοποιούνται από τη Διεύθυνση του σχολείου κατάλληλα οι κηδεμόνες με email όταν αυτό είναι αναγκαίο.

- Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-9-2024 (ΦΕΚ 5130 Β') άρθρο 20 παρ. 7, η προσέλευση των μαθητών/τριων πρέπει να είναι έγκαιρη καθώς το κουδούνι χτυπάει στις 8.15 πμ. Αν κάποιος μαθητής καθυστερήσει να μπει στην τάξη θα πρέπει να περάσει αρχικά από το γραφείο του Διευθυντή. Αν καθυστερήσει δικαιολογημένα μερικά λεπτά (δηλ. λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών ή ιατρικής επίσκεψης) μπορεί να μπει στην τάξη χωρίς απουσία (ο Διευθυντής θα του δώσει κατάλληλο χαρτάκι). Η αδικαιολόγητη καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να παραμείνει στο γραφείο του Διευθυντή.
- Μετά το τέλος της κάθε διδακτικής ώρας, ο καθηγητής οφείλει να κλειδώνει την αίθουσα διδασκαλίας, αφού βεβαιωθεί πως όλοι οι μαθητές έχουν βγει από την αίθουσα. Κανένας μαθητής δεν θα πρέπει να παραμένει στον 1ο και στον 2ο όροφο παρά μόνο για σοβαρό λόγο και αφού έχει λάβει τη σχετική άδεια. Οι μαθητές του Γυμνασίου απαγορεύεται να ανεβαίνουν στον 1ο και στον 2ο όροφο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και γενικώς όποτε δεν έχουν μάθημα. Μέσα στην τάξη, οι μαθητές οφείλουν να ακολουθούν τις υποδείξεις των καθηγητών τους για την συμπεριφορά τους, τον τρόπο που θα κάθονται στα θρανία και για την προσέλευση ή την αποχώρηση τους από την τάξη. Όταν ο καθηγητής αποφασίζει να δώσει στον μαθητή ωριαία απομάκρυνση από την τάξη, τότε ο συγκεκριμένος μαθητής μαζί με τον απουσιολόγο θα πρέπει να κατεβαίνει στο γραφείο του Διευθυντή και να απασχολείται εκεί, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση προφορικής επίπληξης ο μαθητής/τρια παραμένει στην τάξη. Σε καμία περίπτωση ο μαθητής που αποβλήθηκε δεν πρέπει να τριγυρίζει μόνος του στο σχολείο.
- Σχετικά με την Αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο ισχύει η Υ.Α. 109697/ΓΔ4/10-9-2024 (ΦΕΚ 5387 Β') 26-9-2026. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και ο μαθητής έρχεται στο γραφείο μαζί με τον απουσιολόγο για υπογραφή από τον Διευθυντή/Υποδιευθυντή. Κατόπιν της υπογραφής, μπορεί να αποχωρήσει από το σχολείο, μόνο με τη συνοδεία του γονέα του.
- Αν οι μαθητές της Α', Β' και Γ' Γυμνασίου σχολάσουν νωρίτερα, ενημερώνονται οι γονείς τους με email από το σχολείο.
- Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και να παρίστανται στις ενημερωτικές συγκεντρώσεις της σχολικής μονάδας. Απουσίες σε γιορτές και εκδηλώσεις του σχολείου καταχωρίζονται στο απουσιολόγιο.
- Στις εκδρομές, όσοι μαθητές αδυνατούν να συμμετάσχουν ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου και οφείλουν να έρθουν στο σχολείο την ημέρα της εκδρομής, αλλιώς λαμβάνουν απουσίες.
- Οι καθηγητές προσέρχονται έγκαιρα στα καθήκοντα τους και τα εκτελούν με ευσυνειδησία , σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Όταν οι μαθητές γράφουν κάποιο τεστ ή διαγώνισμα, παραμένουν στην τάξη μέχρι το τέλος της σχολικής ώρας ακόμη και αν τελειώσουν πολύ νωρίτερα. Δεν ενοχλούν τους υπόλοιπους συμμαθητές τους αλλά παραμένουν ήσυχοι ή απασχολούνται με άλλα μαθήματα.

2) Συμπεριφορά των μαθητών – παιδαγωγικός έλεγχος-παιδαγωγικά μέτρα-ασφάλεια των μαθητών

- Τα παιδαγωγικά μέτρα ρυθμίζονται σύμφωνα με την Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-9-2024 (ΦΕΚ 5310 Β') άρθρο 28. Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στους συμμαθητές και τους καθηγητές και την περιουσία του σχολείου, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και πάντα με γνώμονα τον σεβασμό στην προσωπικότητα και τα δικαιώματα του κάθε μαθητή. Τόσο οι καθηγητές, όσο και οι μαθητές οφείλουν να φέρονται με διακριτικότητα, εκτίμηση και ευγένεια μεταξύ τους. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της μαθητή/τριας με τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό του Τμήματος και το Διευθυντή. Η κατασταλτική αντιμετώπιση των παραπτωμάτων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φροντίζουν την εμφάνιση τους και να αποφεύγουν τις ακρότητες. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και σοβαρότητα. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική κοινότητα. Η μαθητική κοινότητα έχει το δικαίωμα να επεμβαίνει, όταν παρατηρούνται ακρότητες και να συστήνει συμμόρφωση σε ό,τι θεωρείται αντικειμενικά ευπρεπές και είναι ευρέως κοινωνικής αποδοχής, στο πλαίσιο ενός πνεύματος διαλόγου και καλής θέλησης, Οι ενδυματολογικές επιλογές αποτελούν ένδειξη σεβασμού του χώρου.
- Τα σχετικά με την ασφάλεια των μαθητών ορίζονται στο έγγραφο 143074/ΓΔ4/17-11-2022 του Υπουργείου Παιδείας.
- Οποιαδήποτε επικοινωνία με εξωσχολικούς στην αυλή του σχολείου απαγορεύεται.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν μαζί τους αντικείμενα που δεν εξυπηρετούν τις ανάγκες του σχολείου ή μπορεί να προκαλέσουν προβλήματα (μπάλες, ηλεκτρονικούς μηχανισμούς κλπ). Οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιούν μπάλες και αθλητικό υλικό μόνο την άδεια και παρουσία του καθηγητή της γυμναστικής ή άλλου επιβλέποντα καθηγητή.
- Όσον αφορά τα κινητά τηλέφωνα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-9-2024 (ΦΕΚ 5130 Β') άρθρο 28 παρ. 4 απαγορεύεται ρητά στο χώρο του σχολείου (κτίρια-υπαίθριοι χώροι) η εμφανής κατοχή και η χρήση τους ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας & ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά κατόπιν σχετικής

ιατρικής γνωμάτευσης. Η επικοινωνία των παιδιών με τους γονείς, εάν κρίνεται απαραίτητο, γίνεται στο γραφείο της Διεύθυνσης, από σταθερό τηλέφωνο, ειδικά τοποθετημένο γι' αυτό το λόγο. Δεν υπάρχει κανένας λόγος οι μαθητές να φέρουν το κινητό τους στο σχολείο για να επικοινωνούν με τους γονείς τους κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος καθώς υπάρχει ειδική τηλεφωνική συσκευή στο γραφείο της Διεύθυνσης όπου οι μαθητές μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους. Οι μαθητές οφείλουν να έχουν τα κινητά στην τσάντα τους κλειστά και όχι στην τσέπη τους. Αν κάποιος μαθητής κατέχει εμφανώς ή χρησιμοποιεί το κινητό του τηλέφωνο, ενημερώνεται ο Διευθυντής και εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης 102791/ΓΔ4/10-9-2024, (ΦΕΚ 5310 Β') άρθρο 28, παρ. 4.

- Αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο μαθητής κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές του τότε η Διευθύντρια ή και ο Σύλλογος Διδασκόντων εφαρμόζει τα ενδεδειγμένα κατά περίπτωση παιδαγωγικά μέτρα, τα οποία μπορεί να προχωρήσουν μέχρι την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.
- Το κάπνισμα απαγορεύεται ρητά στο χώρο του σχολείου (ν. 4633/2019 και ν. 3730/2008).
- Απαγορεύεται οποιαδήποτε φωτογράφιση ή μαγνητοφώνηση κλπ. στο σχολικό περιβάλλον, παρά μόνο με σχετική άδεια και στο πλαίσιο των δράσεων-εκδηλώσεων του σχολείου.
- Απαγορεύεται ρητά στους μαθητές του γυμνασίου να πηγαίνουν στον πίσω χώρο του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση αναψυκτικών & φαγώσιμων κατά την είσοδο των μαθητών στην αίθουσα και φυσικά κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, οι μαθητές οφείλουν να σέβονται την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου, τόσο στις αίθουσες, όσο και στα σχολικά εργαστήρια. Απαγορεύονται να γράφουν στους τοίχους, να μουντζουρώνουν τα θρανία τους και γενικά να προκαλούν φθορές, ειδικά τώρα που βάφτηκαν οι αίθουσες. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς, οφείλουν (οι γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών) να την αποκαταστήσουν εντός πέντε ημερών. Αλλιώς αναλαμβάνει ο Δήμος την αποκατάσταση της ζημιάς, καλώντας τους εμπλεκόμενους γονείς να την καλύψουν.

3) **Φοίτηση και απουσίες:**

- Σύμφωνα με τα αρ. 20, 25 και 26 της Υ.Α 102791/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5130 Β')

1. Η Φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
2. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία (1) για κάθε διδακτική ώρα και χαρακτηρίζονται ως δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.
3. Το σύνολο των απουσιών για το Γυμνάσιο είναι 114 από τις οποίες οι δικαιολογημένες είναι 64 και οι αδικαιολόγητες 50.

4. Ανεπαρκής Φοίτηση χαρακτηρίζεται η φοίτηση των μαθητών/τριών, οι οποίοι ξεπέρασαν είτε τις 50 αδικαιολόγητες απουσίες, είτε τις 114 από τις οποίες οι 64 είναι δικαιολογημένες.
5. Στην περίπτωση Ανεπαρκούς Φοίτησης ο/η μαθητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να επαναλάβει τη φοίτησή του/της στην ίδια τάξη.
6. Αδικαιολόγητες απουσίες (αρ. 1. 20, 26, 28) ενδεικτικά θεωρούνται οι απουσίες του/της μαθητή/τριας από α) τις πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του Ωρολογίου Προγράμματος (ΩΠ), β) τις εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις, γ) τους περιπάτους, δ) τις εκπαιδευτικές επισκέψεις/εκδρομές, εκτός και αν παραμένει στο σχολείο για να παρακολουθήσει ειδικά διαμορφωμένο ΩΠ, ε) την καθυστερημένη προσέλευση στο μάθημα, στ) τις επαναλαμβανόμενες (συμπεριλαμβανομένου 1ης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς απουσίες, όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας σε ώρες ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του σχολείου, ζ) που προκύπτουν ως συνέπεια επιβολής παιδαγωγικών μέτρων (π.χ. αποβολή), η) την απαγόρευση συμμετοχής του/της στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση (Webex), όταν με τις πράξεις του/της καθιστά αδύνατη ή δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Για τις περιπτώσεις α, β, γ, δ, ζ και η, οι αδικαιολόγητες απουσίες που συνολικά καταχωρίζονται στο απουσιολόγιο είναι τόσες όσες προβλέπει το ΩΠ την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
7. Απουσίες που καταχωρίζονται στο απουσιολόγιο, αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη ενδεικτικά είναι απουσίες α) από τη συμμετοχή σε εγκεκριμένες εκπαιδευτικές δραστηριότητες στο εξωτερικό ή το εσωτερικό, β) που οφείλονται σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες, γ) σε απεργία των ΜΜΜ, δ) σε προγραμματισμένες επισκέψεις στο ΚΕΔΑΣΥ (έως 2 το διδακτικό έτος), ε) νοσηλεία σε νοσοκομείο, στ) συμμετοχή σε αθλητικούς ή καλλιτεχνικούς αγώνες εγκεκριμένους από το ΥΠΑΙΘΑ, στ) θάνατο συγγενούς έως β΄ βαθμού (έως 3 ημέρες), ζ) υποχρεωτική παρουσία στο Δικαστήριο.
8. Σε κάθε περίπτωση από τις παραπάνω οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να υποβάλλουν αίτηση στο σχολείο στην οποία αναφέρονται οι λόγοι απουσίας του/της μαθητή/τριας και επισυνάπτουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία εξετάζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Η ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΥΣΙΩΝ σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 102791/ΓΔ4/10-9-2024 (ΦΕΚ 5130 Β΄) Άρθρο 26, γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους:

1. Ο γονέας μπορεί να δικαιολογήσει τις απουσίες του παιδιού του λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων με Υπεύθυνη Δήλωση έως πέντε (5) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος και όχι παραπάνω από δυο (2) συνεχόμενες ημέρες. Για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας η Υ.Δ. θα πρέπει α) είτε να συμπληρώνεται και να υπογράφεται ενώπιον της διευθύντριας του σχολείου με την επίδειξη της ταυτότητας του γονέα, είτε να επικυρώνεται β) μέσω gov.gr, ή γ) ΚΕΠ.
2. Για τις απουσίες για λόγους υγείας που είναι περισσότερες των δυο (2) συνεχόμενων ημερών, απαιτείται η προσκόμιση Ιατρικής Βεβαίωσης-

Γνωμάτευσης από ιδιώτη γιατρό ή από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Νοσηλευτικό Ίδρυμα, που πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας.

3. Η Αίτηση και τα συνημμένα Δικαιολογητικά (Υ.Δ. ή Ιατρικές Βεβαιώσεις) προσκομίζονται αυτοπροσώπως ή αποστέλλονται ηλεκτρονικά στο σχολείο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημέρα επιστροφής του/της μαθητή/τριας στο σχολείο, παραδίδονται στον/στην Υπεύθυνο/η Τμήματος ή τη Διεύθυνση του σχολείου και πρωτοκολλούνται. Τέλος, για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες, καθώς και εκείνος που ασκεί την επιμέλειά τους.

Ο/Η εκπαιδευτικός που έχει οριστεί ως Υπεύθυνος/η Τμήματος, αφού ενημερώσει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου ότι ο/η μαθητής/τρια συμπλήρωσε ήδη είκοσι πέντε (25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένος/η να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες/ ή τον/την ασκούντα/σα την επιμέλειά του/της μαθητή/τριας άμεσα και να πληροφορηθεί τους λόγους απουσίας του/της με κάθε πρόσφορο μέσο. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/ ή του/της ασκούντος/ούσας την επιμέλεια, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Γυμνάσιο είναι υποχρεωτική. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Για την τακτική παρακολούθηση της Φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν άμεσα στο Σχολείο τους λόγους απουσίας των παιδιών τους με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχουν δηλώσει στο σχολείο κατά τη εγγραφή/ανανέωση εγγραφής τους.

4) Πρόληψη φαινομένων Βίας & Σχολικού εκφοβισμού

- Φαινόμενα σχολικού εκφοβισμού και βίας απαγορεύονται στο σχολείο καθώς προέχει η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος, ο σεβασμός ανάμεσα σε μαθητές και σε μαθητές-καθηγητές και η αποδοχή της διαφορετικότητας.
- Κανένας μαθητής δεν πρέπει να ανέχεται καμία μορφή σχολικού εκφοβισμού αλλά θα πρέπει να μιλήσει για το πρόβλημα του στη Διεύθυνση. Υπάρχει Σύμβουλος Σχολικής ζωής για την αντιμετώπιση τέτοιων φαινομένων. Ακόμη και οι μαθητές που είναι παρόντες σε φαινόμενα βίας και bullying θα πρέπει να μιλήσουν στη Διεύθυνση, η στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής. Οι περιπτώσεις σχολικού εκφοβισμού θα τιμωρούνται παραδειγματικά εφόσον εξαντληθούν τα προηγούμενα μέσα συμβουλών και συμμόρφωσης του μαθητή στα σχολικά πρότυπα.

5) Σχολικές εκδηλώσεις

- Στα πλαίσια του δημοκρατικού σχολείου, το 15μελές μπορεί να κάνει προτάσεις για επισκέψεις, εκδηλώσεις και εκδρομές, οι οποίες θα ληφθούν υπόψη από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

6) **Σχολικές εκδρομές-περίπατοι-διδακτικές επισκέψεις**

- Τα σχετικά με τις σχολικές εκδρομές περιλαμβάνονται λεπτομερώς στην Υ.Α. 109113/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5237 Β') 19-8-2026.

7) **Συνεργασίες**

- Το σχολείο οφείλει και επιθυμεί να έχει αρμονική σχέση με τους Γονείς & Κηδεμόνες, το Σύλλογο των Γονέων-Κηδεμόνων, τον Δήμο και την ευρύτερη κοινωνία. Για οποιοδήποτε θέμα που αφορά κάποιον μαθητή/τρια, το σχολείο υποχρεούται να ενημερώσει το γονέα και να φροντίσει για την εύρεση της καλύτερης λύσης. Η καλή συνεργασία σχολείου – γονέα είναι θεμελιώδους σημασίας για την σωστή ανάπτυξη των μαθητών.
- Οι γονείς για οποιοδήποτε αίτημά τους πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των μαθητών μας και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους, διότι η προσπάθεια του σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια της οικογένειας. Οι γονείς πρέπει να φροντίζουν για τη δημιουργία καλών σχέσεων με το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του σχολείου για κάθε θέμα που αφορά στο παιδί τους. Δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο, τον καθηγητή/τρια και τον Διευθυντή/τρια.
- Οι γονείς πρέπει να λαμβάνουν γνώση και να μελετούν με προσοχή τις Ανακοινώσεις και τις οδηγίες που στέλνει το σχολείο. Επιπρόσθετα καθορίζεται πρόγραμμα επικοινωνίας με τους Διδάσκοντες.
- Οι συναντήσεις των γονέων με τους Διδάσκοντες και η σχετική ενημέρωση, γίνονται μια φορά την εβδομάδα, για μία ώρα, η οποία ανακοινώνεται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Μετά το τέλος του Α΄ Τετραμήνου οι γονείς παραλαμβάνουν τους ελέγχους προόδου των μαθητών και επικοινωνούν με τους Διδάσκοντες για την εν γένει επίδοση, πρόοδο και διαγωγή των παιδιών τους. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος των μαθητών μας.
- Οι γονείς έχουν εξ' ολοκλήρου την ευθύνη της τακτικής και ανελλιπούς φοίτησης των παιδιών τους. Οφείλουν, λοιπόν, να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το σχολείο. Το σχολείο οφείλει με τη σειρά του να ειδοποιεί εκτάκτως τους γονείς για οποιοδήποτε περιστατικό παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς του παιδιού τους.
- Ευελπιστούμε στην πρόθυμη συναργασία των γονέων με το σχολείο, ώστε να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό και το παιδαγωγικό έργο. Κοινή επιδίωξη όλων είναι η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια και η ασφάλεια των μαθητών.

8) **Ποιότητα σχολικού χώρου**

- **Οι χώροι και οι ζημιές**

Το σχολείο μας φροντίζει να εξασφαλίσει στους μαθητές καθαρές και καλοσυντηρημένες αίθουσες διδασκαλίας. Στους μαθητές καλλιεργείται η αίσθηση ευθύνης για τη διατήρηση των χώρων καθαρών προκειμένου να εξασφαλιστεί η ποιότητα του σχολείου. Ένα περιβάλλον που δεν είναι καθαρό, αλλά αντίθετα είναι γεμάτο με απορρίμματα και φθορές αποδυναμώνει τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και οδηγεί στην απαξίωση του. Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 102791/ΓΔ4/10-9-2024 (ΦΕΚ 5130 Β') και τους νόμους 4978/2022 και 5056/2023, κάθε ζημιά ή φθορά που προέρχεται από συγκεκριμένο μαθητή, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τους γονείς του εντός πέντε (5) ημερών. Σε περίπτωση άρνησης, αναλαμβάνει ο Δήμος την αποκατάσταση της ζημιάς και καλεί τον γονέα-κηδεμόνα να καλύψει την συγκεκριμένη δαπάνη. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

9) **Σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης**

Σύμφωνα με το άρθρο 1, ΦΕΚ/Β' 5130/10.09.2024, όταν καθίσταται αδύνατη ή δυσχερής η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, λόγω α) έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, ή β) παρεμπόδισης της πρόσβασης των μαθητών στο σχολείο από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο, τότε το σχολείο παρέχει άμεσα σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω Webex, η οποία είναι υποχρεωτική.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές & διδακτικές αρχές και επικυρώθηκε με συνεδρίαση του Συλλόγου των Διδασκόντων του 5ου Γυμνασίου Ηρακλείου Αττικής στις 30-9-2026 (Πράξη 24/30-9-2026). Η τήρηση του και η γενική αποδοχή από τους μαθητές/τριες, το διδακτικό προσωπικό και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου.